



CGM CIGIEMME S.p.A.

Controlli Non Distruttivi - Non Destructive Testing



Codice Etico

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di CGM S.p.A.

<i>Data</i>	<i>Revisione</i>
<i>13/05/2026</i>	<i>01</i>



CGM CIGIEMME S.p.A.

Controlli Non Distruttivi - Non Destructive Testing



Indice

1 PREMESSA	4
1.1 CGM S.p.A.	4
1.2 Vision e mission	4
1.3 La funzione del Codice Etico	5
1.4 Destinatari e campo di applicazione	5
2 PRINCIPI GENERALI	6
2.1 Rispetto delle leggi, regolamenti e principi etici	6
2.2 Integrità e anticorruzione	6
2.3 Tutela del mercato e della leale concorrenza	7
2.4 Conflitto di interessi	7
2.5 Rispetto dei diritti umani e della dignità delle persone	8
2.6 Non discriminazione e pari opportunità	9
2.7 Tutela dei lavoratori e della loro salute e sicurezza	9
2.8 Tutela ambientale	9
2.9 Trasparenza	10
2.10 Tutela della riservatezza, trattamento dati e sicurezza informatica	10
3 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI	11
3.1 Selezione e inserimento del personale	11
3.2 Gestione del personale	11
3.3 Salute e sicurezza sul lavoro	11
4 GESTIONE DELL'IMPRESA	12
4.1 Osservanza delle procedure interne	12
4.2 Gestione contabile	12
4.3 Gestione fiscale	13
4.4 Tutela del patrimonio	13
4.5 Responsabilità ambientale	13
5 RAPPORTI CON L'ESTERNO	14
5.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni	14
5.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali	14
5.3 Condotta nei confronti di clienti	15
5.4 Condotta nei confronti dei fornitori	15
5.5 I rapporti con gli azionisti	15
5.4 Comunicazione verso l'esterno	16



CGM CIGIEMME S.p.A.

Controlli Non Distruttivi - Non Destructive Testing



6 DISPOSIZIONI DI ATTUAZIONE E CONTROLLO.....	16
6.1 Approvazione, aggiornamento e diffusione.....	16
6.3 Valore contrattuale del Codice Etico	17
6.4 Sistema disciplinare	17
6.5 Segnalazioni	18



CGM CIGIEMME S.p.A.

Controlli Non Distruttivi - Non Destructive Testing



1 PREMESSA

1.1 CGM S.p.A.

CGM CIGIEMME S.p.A. (di seguito anche "la Società" o "CGM S.p.A.") è una realtà industriale italiana con oltre 65 anni di esperienza nella progettazione e produzione di apparecchiature per i Controlli Non Distruttivi (CND), affermatasi nel tempo come punto di riferimento a livello internazionale.

Fondata nel 1958 da Corrado Gianni, l'azienda ha progressivamente orientato il proprio sviluppo verso il settore dei controlli di qualità industriale, specializzandosi in particolare negli impianti per Controllo con Particelle Magnetiche (MT) e Liquidi Penetranti (PT), oltre a fornire soluzioni per il Controllo a Ultrasuoni (UT) in collaborazione con partner qualificati¹.

CGM S.p.A. opera al servizio di molteplici settori industriali, tra cui Oil & Gas, siderurgia, aeronautico, ferroviario e automotive.

La sede operativa di Opera (Milano) rappresenta il centro nevralgico dell'azienda, in cui si sviluppano tutte le fasi del processo produttivo: dalla progettazione alla realizzazione fino all'assemblaggio degli impianti.

Sin dalla sua fondazione, l'azienda ha perseguito l'obiettivo di garantire elevati standard qualitativi, fondando la propria crescita su valori quali competenza, affidabilità, integrità e attenzione al cliente. Tali principi costituiscono oggi la base del presente Codice Etico, che definisce i riferimenti comportamentali e i valori cui CGM S.p.A. si ispira nello svolgimento delle proprie attività.

1.2 Vision e mission

CGM S.p.A. aspira a consolidare il proprio ruolo di riferimento internazionale nel settore dei Controlli Non Distruttivi, promuovendo un modello industriale fondato su qualità, innovazione e sostenibilità. La Società persegue una visione orientata al lungo termine, in cui crescita economica, tutela ambientale e responsabilità sociale rappresentano le proprie scelte strategiche.

La missione di CGM S.p.A. è progettare, produrre e fornire soluzioni e sistemi avanzati garantendo elevati standard qualitativi in conformità ai requisiti normativi e alle aspettative dei clienti. Attraverso il proprio Sistema di Gestione per la Qualità e l'Ambiente, certificati secondo le norme ISO 9001 e ISO 14001, CGM S.p.A. assicura il presidio costante dei processi, il miglioramento continuo delle prestazioni e il monitoraggio degli impatti ambientali.

La centralità del cliente guida ogni fase dell'attività aziendale, dalla definizione dei requisiti alla realizzazione e assistenza post-vendita, con l'obiettivo di costruire relazioni durature basate su affidabilità, trasparenza e competenza tecnica.

¹ Codice ATECO: 33.20.03 "Installazione di strumenti e apparecchi di misurazione e controllo"



1.3 La funzione del Codice Etico

Il presente Codice Etico (di seguito, il "Codice") illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività di CGM S.p.A., nonché le linee di comportamento (diritti, doveri, responsabilità) adottate dalla Società, sia all'interno della propria attività (nei rapporti tra il personale dipendente) sia all'esterno (nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i partner commerciali, le organizzazioni politiche e sindacali nonché gli organi d'informazione (di seguito, i "Portatori di Interessi").

Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per consentire a CGM S.p.A. di raggiungere la propria mission e per garantire la sua reputazione nel contesto socioeconomico nel quale opera.

La Società si dota degli strumenti più opportuni affinché il presente Codice sia adeguatamente diffuso e applicato.

1.4 Destinatari e campo di applicazione

Il presente Codice è vincolante per il comportamento dei seguenti Destinatari:

- organi sociali di direzione, amministrazione e controllo;
- esponenti della Società: coloro che svolgono, anche di fatto, funzioni di gestione, amministrazione, direzione o controllo all'interno di CGM S.p.A.;
- dipendenti della Società;
- terzi destinatari: coloro che intrattengono rapporti con CGM S.p.A. (es. clienti, partner commerciali) e soggetti, non legati da vincoli societari o di subordinazione, che agiscono, internamente o esternamente, per conto o a favore della Società (es. fornitori di beni, opere e servizi, anche intellettuali, inclusi i consulenti e gli outsourcers, i collaboratori in virtù di contratto di servizi, agenti e intermediari).

Tutti i Destinatari sono tenuti a:

- rispettare le leggi e i regolamenti, oltre che le procedure adottate dalla Società;
- conoscere e adeguare i propri comportamenti ai principi e alle prescrizioni del presente Codice Etico, non ritardando, limitando o impedendo la verifica dell'applicazione e attuazione dello stesso.

Gli amministratori e il personale dipendente, oltre a quanto sopra specificato, sono tenuti a:

- osservare, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, i principi generali e le regole di condotta che ne discendono;
- segnalarne eventuali carenze.

La violazione dei principi e delle prescrizioni del Codice potrà costituire illecito disciplinare e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.



CGM CIGIEMME S.p.A.

Controlli Non Distruttivi - Non Destructive Testing



L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i Destinatari della Società (Cfr. 6.3 Valore contrattuale del Codice Etico).

2 PRINCIPI GENERALI

CGM S.p.A. si distingue per una forte etica basata su principi e valori chiari. Tali principi rappresentano il framework culturale di chiunque agisca per conto della Società. CGM S.p.A. opera con integrità, trasparenza e onestà, rispettando le leggi applicabili, e impegnandosi in modo responsabile per le persone e l'ambiente. Tra i valori fondamentali della Società vi sono, inoltre, l'innovazione, la ricerca di nuove soluzioni e miglioramenti continui e la qualità, elemento imprescindibile di ogni prodotto distribuito.

2.1 Rispetto delle leggi, regolamenti e principi etici

CGM S.p.A. riconosce nell'osservanza delle leggi e nell'integrità morale i presupposti indispensabili per il corretto esercizio della propria attività. La Società opera nell'assoluto rispetto della legislazione vigente e applicabile a livello locale, nazionale e internazionale e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico. Tale impegno richiede che tutti i Destinatari agiscano con diligenza e si mantengano costantemente aggiornati sull'evoluzione del quadro normativo, anche attraverso la partecipazione attiva alle opportunità formative promosse da CGM S.p.A. per i propri amministratori e dipendenti.

CGM S.p.A. promuove presso i propri fornitori una condotta responsabile orientata a garantire responsabilità e trasparenza. Il rispetto di questi principi costituisce per il CGM S.p.A. la base essenziale per instaurare o proseguire qualsiasi rapporto di collaborazione, assicurando che l'intera filiera operi secondo standard etici elevati e condivisi.

La Società riconosce il valore del *Rating di legalità* quale strumento di certificazione volto a promuovere e attestare il rispetto dei principi di legalità, trasparenza e correttezza nello svolgimento delle proprie attività. La Società garantisce inoltre la tempestiva comunicazione alle autorità competenti di eventuali variazioni o eventi rilevanti ai fini del mantenimento del Rating, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa di riferimento.

2.2 Integrità e anticorruzione

I Destinatari sono tenuti al rispetto della legislazione vigente e applicabile in materia di prevenzione e contrasto alla corruzione. In particolare, sono tenuti a non praticare e non tollerare comportamenti che possano configurarsi come corruzione, concussione, estorsione o appropriazione indebita (compresi i tentativi o l'induzione alle stesse). A titolo esemplificativo, non è ammessa alcuna interferenza indebita sui processi di qualifica di fornitori, di assegnazione delle commesse o di autorizzazione a subappalti e deve essere assicurata la massima trasparenza in relazione alle informazioni richieste in detti processi.

È fatto divieto, nella conclusione degli accordi e nell'esecuzione dell'attività oggetto del rapporto in essere, promettere e/o corrispondere ad alcuna utilità e/o regalie, nonché accettare gli stessi, se non nei limiti degli omaggi di modico valore (cumulativamente non superiore a € 150 nel



corso dell'anno solare). È fatto altresì divieto di trarre qualsiasi vantaggio improprio dal rapporto con la Società.

I Destinatari non devono offrire o effettuare pagamenti a funzionari governativi o funzionari e dipendenti di enti privati, né offrire loro doni o intrattenimenti per tentare di influenzare le loro decisioni o incoraggiarli ad assicurare un vantaggio inappropriato a CGM S.p.A.

I comportamenti sopra menzionati sono considerati "inappropriati" o "impropri" quando ci si aspetta che generino un senso di obbligo che possa influenzare le decisioni della Società, anche se non sono posti in essere con lo scopo diretto o esplicito di ottenere vantaggi o un trattamento preferenziale. I Destinatari non devono ricorrere a terzi per offrire benefici di qualsiasi genere, provvigioni illecite o favori per loro conto. I Destinatari non devono altresì avvalersi dei servizi di intermediari, agenti, consulenti, partner, partner di joint venture o appaltatori nel caso in cui si sospetti che tali partner possano essere coinvolti in pratiche commerciali illecite.

2.3 Tutela del mercato e della leale concorrenza

CGM S.p.A. riconosce nella concorrenza leale e virtuosa un valore fondamentale per lo sviluppo del mercato, considerandola un incentivo essenziale ai processi di innovazione e uno strumento di tutela per i consumatori e la collettività. CGM S.p.A. si impegna pertanto a operare nel pieno rispetto della normativa nazionale e comunitaria² in materia di antitrust, astenendosi da qualsiasi comportamento che possa falsare illecitamente le dinamiche competitive o turbare l'equilibrio del mercato.

In questo ambito, il personale e i consulenti sono chiamati, nell'esercizio delle rispettive funzioni, a selezionare esclusivamente interlocutori e imprese di comprovata qualificazione e solida reputazione. È responsabilità di chiunque operi per conto della Società riferire tempestivamente ogni possibile violazione del presente Codice, assicurando inoltre che ogni rapporto contrattuale preveda l'obbligo espresso per le controparti di attenersi ai principi etici qui definiti.

È fatto inoltre divieto di adottare pratiche pubblicitarie ingannevoli o di diffondere informazioni non veritiere e denigratorie nei confronti dei competitor. La raccolta e l'utilizzo di informazioni sulla concorrenza devono avvenire esclusivamente attraverso mezzi leciti, nel rispetto della correttezza professionale e delle leggi vigenti, escludendo qualsiasi vantaggio ottenuto in modo illecito.

2.4 Conflitto di interessi

CGM S.p.A. richiede che venga segnalata qualsiasi situazione che generi un possibile conflitto di interesse: non consente, quindi, che chiunque collabori con la Società persegua interessi propri a danno degli interessi della stessa, faccia un uso personale non autorizzato dei beni o delle informazioni acquisite nell'esercizio delle proprie funzioni, detenga direttamente o indirettamente interessi o svolga mansioni di qualunque genere in aziende concorrenti ovvero nelle attività di partner.

² Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE), articoli 101 e 102; Legge 287/1990 (Norme per la tutela della concorrenza e del mercato)



CGM CIGIEMME S.p.A.

Controlli Non Distruttivi - Non Destructive Testing



In particolare, gli esponenti, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e tutti coloro che operano per conto della Società:

- evitano situazioni che possano comportare o comportino, anche solo potenzialmente, un conflitto fra i propri interessi e quelli che si è chiamati a curare in virtù della propria attività professionale e dei rapporti d'affari con la Società, tali da interferire e intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale e obiettivo, decisioni nell'interesse della stessa;
- non trattano affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con CGM S.p.A.;
- non svolgono attività lavorativa, di qualsiasi tipo, anche consulenziale, presso clienti, fornitori, concorrenti;
- sono tenuti a segnalare (i dipendenti, al proprio superiore gerarchico, i consulenti e collaboratori al referente interno) qualsiasi situazione di conflitto di interesse affinché si possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto;
- utilizzare beni o diffondere informazioni riservate per fini o interessi che non siano di interesse per CGM S.p.A.

CGM S.p.A. determinerà come gestire il conflitto di interessi utilizzando misure adeguate a mitigare il rischio stesso o se chiedere ai Destinatari informazioni aggiuntive in relazione alla situazione o all'evento.

2.5 Rispetto dei diritti umani e della dignità delle persone

CGM S.p.A. fonda il proprio operato sul rispetto incondizionato della dignità umana e dei diritti fondamentali, agendo in piena conformità con i principali standard internazionali³ e promuovendo l'integrità fisica e morale di ogni individuo. CGM S.p.A. previene e rimuove attivamente qualsiasi forma di violenza, abuso o coercizione, garantendo che ogni lavoratore sia trattato con rispetto e dignità. In quest'ottica, viene respinta categoricamente ogni pratica riconducibile al lavoro forzato o vincolato, alla schiavitù o alla tratta di esseri umani, assicurando che nessuna attività sia svolta sotto minaccia o in condizioni di sfruttamento⁴.

La protezione della persona si estende alla salvaguardia della sfera privata e professionale, motivo per cui CGM S.p.A. non tollera alcuna forma di molestia, intimidazione o comportamento lesivo che possa creare un clima ostile o degradante. Particolare attenzione è rivolta alla tutela dei minori e dei giovani lavoratori: la Società proibisce rigorosamente l'impiego di lavoro minorile in ogni fase dei propri processi produttivi, assicurando che eventuali lavoratori più giovani operino esclusivamente in condizioni sicure e idonee al loro pieno sviluppo⁵.

Viene approvata, diffusa e pubblicata una *Politica in materia di Pratiche Lavorative e Diritti Umani* sancendo l'impegno della Società in materia di responsabilità sociale e diritti dei lavoratori.

³ Dichiarazione Universale dei Diritti Umani; Principi Guida su Imprese e Diritti Umani dell'ONU (2011); Dichiarazione sui Principi e Diritti Fondamentali del Lavoro (ILO, 1998)

⁴ Convenzioni ILO n. 29 e 105

⁵ Convenzione ILO n. 138 sull'età minima, Convenzioni n. 142 e 182



2.6 Non discriminazione e pari opportunità

CGM S.p.A., in conformità con la *Politica in materia di Pratiche Lavorative e Diritti Umani*, promuove una cultura dell'inclusione basata sul divieto assoluto di ogni discriminazione, diretta o indiretta⁶. Questo principio di parità di trattamento trova applicazione sistematica in ogni fase del rapporto lavorativo, dalla selezione alla gestione delle carriere, escludendo qualsiasi distinzione fondata su genere, età, etnia, orientamento sessuale, religione o opinioni personali, e valorizzando esclusivamente le competenze e il merito individuale. La Società al contempo favorisce l'integrazione, il dialogo interculturale e la tutela delle minoranze all'interno del contesto aziendale.

2.7 Tutela dei lavoratori e della loro salute e sicurezza

CGM S.p.A. pone la protezione dell'integrità psico-fisica dei lavoratori al centro della propria cultura, impegnandosi a garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri. Tale impegno si traduce nell'applicazione scrupolosa delle normative vigenti in materia di prevenzione⁷ puntando a seguire gli standard internazionali⁸ in materia di salute e sicurezza.

Attraverso la collaborazione attiva con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), CGM S.p.A. promuove una cultura della sicurezza diffusa, investendo nella formazione continua e nell'informazione dei dipendenti affinché la prevenzione del rischio diventi un valore condiviso e agito quotidianamente. Ogni ambiente di lavoro è progettato per assicurare condizioni di benessere ottimali, garantendo aerazione, temperatura e illuminazione adeguate, oltre a servizi igienici dignitosi e accessibili, nel pieno rispetto degli standard di qualità e salubrità.

Per CGM S.p.A., la creazione di un ecosistema produttivo sicuro non rappresenta solo un adempimento normativo, ma una condizione essenziale per il perseguimento dell'eccellenza e della sostenibilità nel tempo.

2.8 Tutela ambientale

CGM S.p.A. ritiene che la tutela dell'ambiente sia un valore primario per il benessere della collettività in cui opera e delle generazioni future, in un'ottica di sviluppo sostenibile. Pertanto, si impegna a garantire le migliori condizioni possibili di tutela e rispetto dell'ambiente, a presidiare e monitorare in modo sistematico gli impatti ambientali derivanti dalle proprie attività, e a individuare soluzioni efficaci e sostenibili, anche quale elemento essenziale della responsabilità sociale della stessa. CGM S.p.A. si impegna altresì a promuovere attività di sensibilizzazione e formazione al proprio interno, coerentemente con quanto previsto dal sistema di gestione ambientale certificato ISO 14001 e dalla Politica Integrata Qualità e Ambiente.

⁶ Convenzione ILO n. 111

⁷ D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro) e successive modifiche

⁸ Norma UNI ISO 45001:2018 (Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro)



2.9 Trasparenza

CGM S.p.A. riconosce nella trasparenza il principio cardine di ogni ambito della propria attività, considerandola lo strumento essenziale per costruire e mantenere un rapporto di fiducia con i propri stakeholder. CGM S.p.A. si impegna a definire con chiarezza ruoli e responsabilità all'interno di ogni processo, garantendo che le informazioni fornite a utenti, partner e terzi siano veritiere, complete e di facile comprensione. Questa attitudine alla chiarezza non rappresenta solo un dovere comunicativo, ma una scelta strategica volta a riflettere l'integrità dei processi produttivi e gestionali della Società.

Nello svolgimento delle relazioni commerciali, CGM S.p.A. adotta un approccio proattivo nella verifica delle controparti. Prima di instaurare rapporti con fornitori, clienti o consulenti; la Società procede a un'analisi preventiva delle informazioni disponibili per accertarne la rispettabilità, la legittimità delle attività svolte e l'allineamento ai propri valori etici. Tale rigore è finalizzato a escludere qualsiasi coinvolgimento, anche potenziale, in operazioni che possano favorire il riciclaggio di denaro, la ricettazione o l'impiego di beni di provenienza illecita.

L'impegno alla trasparenza si estende inoltre al rispetto della normativa antiriciclaggio vigente⁹.

2.10 Tutela della riservatezza, trattamento dati e sicurezza informatica

CGM S.p.A. riconosce la protezione e la riservatezza dei dati personali e delle informazioni aziendali come un pilastro fondamentale del proprio agire etico. La Società si impegna ad assicurare la massima tutela delle informazioni riguardanti i Destinatari e i Portatori di Interessi, operando nel rigoroso rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali¹⁰. Tale impegno si traduce nell'adozione di sistemi di sicurezza e di misure tecniche e organizzative adeguate, volte a individuare minacce e proteggere il patrimonio informativo da possibili attacchi, violazioni o intrusioni indebite, sia interne che esterne.

La cultura della riservatezza coinvolge direttamente ogni collaboratore, il quale è tenuto a un utilizzo responsabile e diligente degli asset aziendali e delle informazioni apprese durante lo svolgimento della propria attività lavorativa. La Società stabilisce che ogni dato o documento idoneo a rivelare il know-how, i segreti commerciali, le strategie logistiche o le operazioni societarie appartiene esclusivamente a CGM S.p.A. e deve essere custodito con la massima cura. È fatto divieto assoluto di utilizzare tali informazioni per scopi estranei alle mansioni assegnate o di divulgarle a terzi non autorizzati, nel rispetto degli obblighi di fedeltà e diligenza derivanti dalle norme civilistiche e dai contratti di lavoro. Tali impegni e responsabilità sono disciplinati all'interno del Regolamento Aziendale (capitolo 29 "utilizzo degli strumenti informatici").

⁹ Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e successive integrazioni in materia di prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio.

¹⁰ Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) UE 2016/679 e normativa nazionale di adeguamento (D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche)



3 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI

I rapporti con il personale dipendente sono disciplinati nel *Regolamento Aziendale* che traduce in modo pratico i principi espressi nel seguente Codice, declinando in modo operativo le responsabilità e le attività spettanti a ciascuno nell'ambito del proprio ruolo.

3.1 Selezione e inserimento del personale

CGM S.p.A. riconosce nelle persone il proprio capitale primario e impronta i processi di ricerca e selezione ai principi di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

La Società si impegna a evitare ogni forma di favoritismo, basando le decisioni di assunzione esclusivamente su criteri meritocratici e sulla corrispondenza tra i profili professionali e i valori aziendali. Ogni collaboratore è assunto con regolare contratto, nel rispetto del CCNL di categoria¹¹, ricevendo sin dall'inizio informazioni chiare su mansioni, diritti, retribuzione e presidi di sicurezza.

3.2 Gestione del personale

CGM S.p.A. tutela l'integrità psico-fisica e morale dei propri lavoratori, promuovendo un ambiente basato su lealtà, rispetto reciproco e partecipazione attiva. La gestione dei rapporti gerarchici è ispirata all'equità, vietando ogni abuso di autorità o richiesta di prestazioni non dovute.

Viene garantito il rispetto della normativa sull'orario di lavoro e sul riposo settimanale, assicurando che il ricorso allo straordinario sia sempre volontario e contenuto entro i limiti di legge.

La Società riconosce nelle persone il motore della propria crescita e favorisce la crescita professionale attraverso piani di formazione continua e l'aggiornamento delle competenze.

3.3 Salute e sicurezza sul lavoro

CGM S.p.A. considera la tutela della salute e della sicurezza un impegno prioritario e permanente che si concretizza nell'adozione di procedure rigorose volte alla prevenzione, l'identificazione, la valutazione e la mitigazione dei rischi.

Il sistema di prevenzione si estende alla gestione puntuale dei mancati infortuni e a un'analisi dei rischi inclusiva e multidimensionale, che considera specificamente i fattori legati allo stress lavoro-correlato, alle differenze di genere e all'età. Attraverso la formazione continua, la sorveglianza sanitaria qualificata e il coinvolgimento attivo di tutte le figure previste dalla

¹¹ CCNL Commercio, Terziario Distribuzione e Servizi



CGM CIGIEMME S.p.A.

Controlli Non Distruttivi - Non Destructive Testing



normativa¹², CGM S.p.A. si impegna nel miglioramento progressivo della salubrità degli ambienti e dei livelli di tutela, garantendo la piena conformità delle proprie pratiche aziendali nel tempo.

4 GESTIONE DELL'IMPRESA

4.1 Osservanza delle procedure interne

CGM S.p.A. ritiene che l'efficienza gestionale e le procedure di controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi. Tutte le attività sono gestite nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed è attribuita grande importanza ad un sistema di governance atto a garantire il controllo dei rischi e la trasparenza nella gestione economico e finanziaria.

Un adeguato sistema di deleghe e procure e la definizione di poteri di firma coerenti con le responsabilità assegnate, garantiscono la necessaria separazione dei poteri e delle funzioni.

I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne, devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto della Società attraverso un sistema di archiviazione che rispetti i requisiti di veridicità, accessibilità e completezza.

4.2 Gestione contabile

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione di CGM S.p.A. sia internamente che esternamente.

Il rispetto di tali principi consente di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica, patrimoniale e finanziaria.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi comportamento, attivo od omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi normativi e/o le procedure interne relative alla stesura dei documenti aziendali e alla loro rappresentazione all'esterno. In particolare, i Destinatari collaborano affinché ogni operazione e transazione sia tempestivamente e correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla Legge e dai principi contabili applicabili, nonché, ove necessario, sia debitamente autorizzata e verificata.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

¹² D.Lgs. 81/2008 (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Medico Competente e Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza).



4.3 Gestione fiscale

CGM S.p.A. si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di fiscalità al fine di garantire la corretta determinazione, certificazione e liquidazione delle imposte.

Nei rapporti con l'Autorità Fiscale, ai Destinatari è vietato esibire documenti e dati incompleti, falsi o alterati, omettere informazioni o documenti dovuti, tenere una condotta ingannevole o con la finalità di fornire dati non corretti o alterare i dati inseriti.

Le comunicazioni e dichiarazioni da inviare all'Autorità Fiscale devono essere improntate ai principi di correttezza, congruità, completezza, e di rispetto delle disposizioni di legge in tema di imposte e tasse; ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

4.4 Tutela del patrimonio

I Destinatari esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali.

I Destinatari sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi hardware da accessi non autorizzati che potrebbero ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti di CGM S.p.A.

I beni e le risorse aziendali devono essere utilizzati unicamente per le mansioni lavorative cui il dipendente è preposto. È vietato il danneggiamento o l'uso improprio dei beni stessi.

4.5 Responsabilità ambientale

CGM S.p.A. è impegnata a contribuire in modo concreto allo sviluppo sostenibile del territorio mediante l'utilizzo delle migliori tecnologie disponibili, il costante monitoraggio dei processi aziendali, nonché tramite l'individuazione di soluzioni industriali con il minore impatto ambientale, promuovendo attivamente uno sviluppo tecnologico volto alla salvaguardia dell'ambiente. A tal fine la Società:

- definisce le modalità di gestione degli aspetti ambientali rilevanti, individua i soggetti responsabili, i ruoli e i compiti di ciascuno, in funzione delle attività svolte, del contesto di riferimento e nel rispetto della normativa vigente.
- ha adottato una Politica Ambientale diffusa a tutti i livelli dell'organizzazione, per garantire la salvaguardia e la protezione dell'ambiente;
- si impegna a monitorare variazioni o introduzioni di normative in materia ambientale, al fine di adeguare la propria politica ambientale alle eventuali modifiche introdotte;
- identifica specifiche procedure di emergenza, commisurate all'entità degli impatti ambientali connessi alle attività svolte, identificando possibili mezzi e risorse necessarie per far fronte alle possibili situazioni critiche;
- si impegna ad implementare un sistema di miglioramento continuo del sistema di gestione ambientale;
- gestisce eventuali procedimenti disciplinari nei confronti delle funzioni aziendali responsabili di inadempimenti in materia ambientale;



- si impegna ad archiviare e conservare tutta la documentazione prodotta nell'ambito dei processi aventi ad oggetto le tematiche ambientali, al fine di consentire la ricostruzione ex post delle attività svolte e delle scelte operate.

Nei confronti del personale, CGM S.p.A. si impegna altresì a definire adeguate politiche di comunicazione e formazione al fine di assicurare la piena comprensione e applicazione delle regole operative definite in materia di prevenzione e mitigazione dei rischi ambientali.

Per un approfondimento degli aspetti ambientali, si rimanda al documento (*Politica Integrata Qualità e Ambiente*), pubblicato sul sito aziendale.

5 RAPPORTI CON L'ESTERNO

5.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti standard morali e professionali.

I Destinatari, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto di CGM S.p.A. con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, l'Autorità Giudiziaria e la Pubblica Amministrazione in generale, i Destinatari autorizzati si atterrano a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per la Società.

A tal proposito i Destinatari autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché, più in generale, a quanto previsto dalle direttive impartite dal management di CGM S.p.A.

Infine, è vietato indurre, in qualsiasi modo, i soggetti eventualmente chiamati a rendere dichiarazioni di fronte all'Autorità Giudiziaria, a rendere dichiarazioni non veritiere o ad avvalersi della facoltà di non rispondere.

5.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

CGM S.p.A. non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale. La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.



5.3 Condotta nei confronti di clienti

Nei rapporti con i clienti ciascun Destinatario del presente Codice rappresenta CGM S.p.A.

A tal fine, i Destinatari sono tenuti a svolgere le proprie attività nei confronti dei clienti con professionalità, competenza, disponibilità, correttezza, cortesia e trasparenza.

I comportamenti assunti sono sempre improntati al rispetto professionale della riservatezza sulle informazioni acquisite nel corso dell'attività, nonché della vigente normativa in tema di tutela dei dati personali.

Per tutelare l'immagine e la reputazione della Società, è indispensabile che i rapporti con la clientela siano improntati:

- alla piena trasparenza e correttezza, anche al fine della creazione di un solido rapporto che metta il cliente in grado di comprendere le caratteristiche e il valore di tutti i prodotti e servizi che acquista o che gli vengono offerti;
- al mantenimento di elevati standard di qualità dei propri prodotti e servizi e alla massimizzazione della soddisfazione della clientela conformemente al Sistema di Gestione per la Qualità certificato ISO 9001;
- ad un tempestivo riscontro ai reclami, mirando ad una risoluzione sostanziale delle controversie;
- al regolare monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di soddisfazione e fedeltà dei clienti.

5.4 Condotta nei confronti dei fornitori

I principi applicati alle relazioni intrattenute con i clienti devono caratterizzare i rapporti commerciali della Società con i propri fornitori, con i quali essa è impegnata a sviluppare rapporti di correttezza, lealtà e di trasparenza.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli della società.

Nella scelta dei partner, CGM S.p.A. si impegna altresì a considerare anche criteri di sostenibilità sociale, ambientale e di governance (cosiddetti "ESG"), coerentemente al percorso di sostenibilità che ha intrapreso, al fine di condividere tali valori e principi con i propri partner strategici.

I Destinatari devono attuare ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

5.5 I rapporti con gli azionisti

È interesse prioritario di CGM S.p.A. valorizzare l'investimento dei propri azionisti, attuando una strategia di sviluppo che assicuri loro, nel tempo, un adeguato ritorno economico,



CGM CIGIEMME S.p.A.

Controlli Non Distruttivi - Non Destructive Testing



attraverso l'ottimizzazione delle risorse disponibili, l'aumento della competitività e il mantenimento della solidità finanziaria.

Nell'ambito di tali rapporti, la Società assicura la massima trasparenza in merito ai meccanismi di governance e di tutela reciproca degli interessi. Affinché le decisioni degli investitori possano essere basate sulla corretta valutazione delle politiche aziendali, dell'andamento della gestione e della redditività attesa del capitale investito, la Società assicura la condivisione delle informazioni necessarie, oltre che con gli strumenti stabiliti dalla legge, anche con presentazioni rivolte agli investitori istituzionali e agli analisti.

Le relazioni con gli azionisti e con gli investitori sono intrattenute esclusivamente dalle funzioni aziendali a ciò deputate, nel rispetto delle norme e delle procedure sulla comunicazione di documenti ed informazioni price sensitive riguardanti la Società.

La Società favorisce altresì la più ampia partecipazione degli azionisti alle Assemblee.

5.4 Comunicazione verso l'esterno

CGM S.p.A. provvede a mettere a disposizione dei Portatori di Interesse¹³ idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali poter interagire con la Società per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami.

La Società promuove un'efficace comunicazione in grado di metterla in contatto con la società civile, al fine di recepire istanze, esigenze e bisogni della collettività e di diffondere i propri valori e la propria missione.

Le informazioni diffuse ai Portatori di Interessi sono complete e accurate affinché sia consentito ai Destinatari di assumere decisioni corrette e consapevoli. A tal fine sono ispirate a principi di veridicità e trasparenza ripudiando altresì messaggi ingannevoli o reticenti.

6 DISPOSIZIONI DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

6.1 Approvazione, aggiornamento e diffusione

Il presente Codice è approvato dal Consiglio di Amministrazione della CGM S.p.A.

Il Codice è riesaminato almeno annualmente e deve essere integrato o modificato ogniqualvolta gli sviluppi normativi e legislativi, le best practice e gli input forniti dagli stakeholder lo rendano necessario.

Ogni variazione o integrazione sostanziale, sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione, e diffusa tempestivamente ai Destinatari.

La Società assicurerà la corretta diffusione del Codice alle proprie strutture interne, affinché tutti i Destinatari siano adeguatamente informati.

¹³ Si intendono tutti gli individui o gruppi che possono essere influenzati dalle attività dell'impresa (es. clienti, comunità, fornitori ecc.)



CGM CIGIEMME S.p.A.

Controlli Non Distruttivi - Non Destructive Testing



Il Codice sarà inoltre portato a conoscenza di tutti i soggetti con i quali la Società intrattiene relazioni, ivi compresi i terzi che ricevono incarichi dalla stessa e che abbiano con essa rapporti continuativi.

CGM S.p.A. si impegna a diffondere quanto più possibile i principi e le regole di comportamento contenute nel presente Codice.

A tal fine si prevede:

- La diffusione attraverso il sito internet di CGM S.p.A.;
- La diffusione interna attraverso momenti dedicati di formazione;
- L'invio a mezzo mail al personale dipendente e ai collaboratori della Società.

6.3 Valore contrattuale del Codice Etico

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve essere considerata parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i Destinatari, ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

Il sistema di controllo interno della Società è strutturato per prevenire i rischi e garantire la piena osservanza delle leggi, nonché delle procedure e delle disposizioni fissate nel presente Codice Etico.

6.4 Sistema disciplinare

Poiché la violazione di tali principi compromette irrimediabilmente il rapporto fiduciario con la Società, ogni condotta illecita o non conforme sarà perseguita con tempestività e incisività attraverso l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati alla gravità dell'infrazione, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale.

Per il personale dipendente, l'inosservanza delle norme etiche costituisce un grave inadempimento contrattuale, sanzionabile secondo le modalità previste dal CCNL di categoria — dal richiamo verbale fino al licenziamento per giusta causa — includendo, ove necessario, la sospensione cautelare in caso di procedimenti penali in corso.

In caso di violazione da parte degli organi di direzione e amministrazione della Società, la violazione può integrare una giusta causa di revoca del mandato.

Qualora la violazione delle norme sia posta in essere da collaboratori esterni, fornitori, partner commerciali o qualunque altro soggetto avente rapporti contrattuali con la Società, l'inosservanza del Codice può determinare la risoluzione immediata del rapporto contrattuale.

In ogni circostanza, la Società si riserva il diritto di intraprendere le azioni legali necessarie per il risarcimento di eventuali danni subiti, assicurando che l'applicazione delle sanzioni avvenga sempre nel rigoroso rispetto dei principi di proporzionalità e adeguatezza.



CGM CIGIEMME S.p.A.

Controlli Non Distruttivi - Non Destructive Testing



6.5 Segnalazioni

Tutti i Destinatari, interni ed esterni, sono tenuti a fornire informazioni e segnalazioni relative ad atti, fatti o eventi rilevanti ai fini della corretta osservanza del presente Codice Etico. Qualsiasi stakeholder che intenda effettuare segnalazioni rilevanti ai fini del rispetto del presente Codice Etico deve utilizzare la procedura pubblicata sul sito aziendale: <https://www.cgm-cigiemme.com/it/whistleblowing/>

CGM S.p.A. si impegna ad accogliere con serietà e trasparenza le segnalazioni, su eventuali comportamenti difforni dal Codice, a verificarle e a sanzionare, nei modi opportuni, le violazioni accertate. Le informazioni ricevute saranno strettamente riservate così come l'identità del segnalante.

L'eventuale effettuazione, con dolo o colpa grave, di segnalazioni che si rivelino essere infondate è soggetta all'applicazione di eventuali, legittime sanzioni.

Allegati:

- Regolamento Aziendale
- Politica Qualità e Ambiente
- Politica in materia di Pratiche Lavorative e Diritti Umani
- Rating di Legalità