



CODICE ETICO

Messaggio dall'Amministratore Delegato

Federico Raggio



In CGM CIGIEMME S.p.A. crediamo che il successo di un'azienda non dipenda esclusivamente dai risultati economici, ma anche dal modo in cui tali risultati vengono raggiunti.

Ogni giorno orientiamo il nostro lavoro a principi di etica, integrità, trasparenza e rispetto, consapevoli che sono questi valori a generare fiducia e a costruire relazioni solide e durature con tutti i nostri stakeholder.

Il Codice Etico rappresenta l'espressione concreta di questo impegno.

Non è soltanto un insieme di regole da rispettare, ma una guida che accompagna le nostre decisioni, i nostri comportamenti e il nostro modo di lavorare, aiutandoci ad agire sempre in modo coerente con i valori che ci contraddistinguono.

L'invito è di farne propri i principi e ad applicarli con responsabilità, affinché continuino a rappresentare la bussola che guida il nostro operato e la crescita sostenibile della nostra azienda.

Grazie per il vostro contributo e per l'impegno con cui, ogni giorno, rendete concreti i valori di CGM CIGIEMME S.p.A.





Codice Etico

CGM CIGIEMME S.p.A.

A cosa serve questo documento

CGM (o "la Società") si è dotata di un **Codice Etico**, che illustra i **principi fondamentali** che sono alla base dell'attività e dei comportamenti dell'azienda sia al proprio interno sia nei rapporti con i diversi soggetti esterni.

Per rendere più facile la sua comprensione e il suo utilizzo abbiamo realizzato questo **documento più compatto** che, seguendo la stessa struttura, ne mette in evidenza i **contenuti essenziali**.

La **versione integrale** del Codice Etico rimane comunque l'unico **riferimento valido** ai fini dell'applicazione delle disposizioni che contiene.

Versione integrale →





Chi siamo

CGM è una realtà industriale italiana che progetta e produce **apparecchiature per i Controlli Non Distruttivi** per molteplici settori industriali, tra cui Oil & Gas, siderurgia, aeronautico, ferroviario e automotive.

La Società promuove un modello industriale fondato su **qualità, innovazione e sostenibilità** con una visione orientata al lungo termine, in cui **crescita economica, tutela ambientale e responsabilità sociale** rappresentano le proprie **scelte strategiche**.



A chi si applica il Codice Etico

I **principi** contenuti nel Codice Etico devono essere **conosciuti** e **rispettati** da tutti coloro che **operano** per CGM, **collaborano** o **intrattengono rapporti** con la Società.



Componenti degli organi societari



**Collaboratori, consulenti,
agenti e intermediari**



Dirigenti e responsabili



Clienti



Dipendenti



Fornitori, partner commerciali



Cosa succede se non si rispetta il Codice Etico

Il **rispetto** del **Codice Etico** costituisce parte integrante degli **obblighi contrattuali** di tutti coloro che operano con CGM.

I comportamenti contrari ai **principi** e alle **disposizioni** del Codice possono determinare l'applicazione di **provvedimenti disciplinari**, la **risoluzione** dei **rapporti contrattuali** e l'adozione delle ulteriori **azioni previste dalla legge**, in funzione della gravità della violazione.

La Società applica tali misure nel rispetto dei principi di **proporzionalità** e **adequatezza**.



Come fare una segnalazione

Chiunque viene a conoscenza di fatti o comportamenti **non conformi** al **Codice Etico** è tenuto a segnalarli usando la procedura pubblicata sul sito aziendale.

Clicca qui



CGM si impegna a mantenere **riservate le informazioni ricevute** e **l'identità del segnalante**, a verificare con serietà e trasparenza le segnalazioni e a **sanzionare le violazioni accertate**.



Principi generali



Rispetto delle leggi, regolamenti e principi etici

CGM opera nel pieno rispetto della legislazione vigente e considera legalità e integrità morale i presupposti indispensabili della propria attività.

Integrità e anticorruzione

CGM non tollera alcuna forma di corruzione, concussione, estorsione, appropriazione indebita o tentativo di tali condotte.

Tutela del mercato e della leale concorrenza

CGM riconosce nella concorrenza leale un valore fondamentale per lo sviluppo del mercato e per la tutela dei consumatori e si impegna ad operare nel pieno rispetto della normativa antitrust, non adottando comportamenti che possano alterare il corretto funzionamento del mercato.

Conflitto di interessi

Chiunque collabori con CGM deve evitare conflitti d'interesse, non perseguire vantaggi personali, usare correttamente beni e informazioni. Ogni conflitto di interesse reale o potenziale deve essere segnalato tempestivamente.



Principi generali

Rispetto dei diritti umani e della dignità delle persone

CGM fonda il proprio operato sul rispetto incondizionato della dignità umana e dei diritti fondamentali, agendo in piena conformità con i principali standard internazionali e promuovendo l'integrità fisica e morale di ogni individuo.

Non discriminazione e pari opportunità

CGM promuove una cultura dell'inclusione, favorisce il dialogo interculturale, la tutela delle minoranze e vieta ogni forma di discriminazione. Il principio di parità di trattamento trova applicazione in ogni fase del rapporto lavorativo, dalla selezione alla gestione delle carriere.

Tutela dei lavoratori e della loro salute e sicurezza

CGM pone la protezione dell'integrità psico-fisica dei lavoratori al centro della propria cultura, impegnandosi a garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri. Viene data applicazione scrupolosa alle normative vigenti in materia di prevenzione e promossa una cultura della sicurezza diffusa.



Principi generali

Tutela ambientale

CGM considera la tutela dell'ambiente un valore primario per il benessere della collettività in cui opera e delle generazioni future. Si impegna quindi a presidiare e monitorare in modo sistematico gli impatti ambientali derivanti dalle proprie attività.

Trasparenza

La trasparenza è un principio cardine per CGM in ogni ambito della propria attività. La Società definisce con chiarezza ruoli e responsabilità all'interno di ogni processo, garantendo che le informazioni fornite a utenti, partner e terzi siano veritiere, complete e di facile comprensione.

Tutela della riservatezza, trattamento dati e sicurezza informatica

La protezione dei dati personali e delle informazioni aziendali è un pilastro dell'agire di CGM, che rispetta rigorosamente la normativa in materia di protezione dei dati personali e adotta misure tecniche e organizzative per proteggere queste informazioni da attacchi o intrusioni.



Rapporti con dipendenti e collaboratori



Selezione e inserimento del personale

CGM considera le persone il proprio **capitale primario**. **Ricerca** e **selezione** del personale avvengono sulla base di principi di **trasparenza**, **oggettività** e **pari opportunità**, evitando ogni favoritismo.

Ogni collaboratore viene assunto con **regolare contratto**, nel rispetto del **CCNL**, ricevendo informazioni chiare su mansioni, diritti, retribuzione e sicurezza.

Salute e sicurezza sul lavoro

CGM considera la **tutela della salute e della sicurezza** un impegno **prioritario** e **permanente**. Vengono adottate **procedure rigorose** per prevenire e mitigare i rischi e si opera per il miglioramento progressivo della salubrità degli ambienti e dei livelli di tutela attraverso la **formazione continua**, la **sorveglianza sanitaria qualificata** e il coinvolgimento attivo di tutte le **figure previste dalla normativa**.

Gestione del personale

CGM tutela l'**integrità fisica** e **morale** dei lavoratori, promuovendo lealtà, rispetto reciproco e partecipazione attiva. Sono vietati **abusi di autorità** e richieste di **prestazioni non dovute**. Viene garantito il rispetto della **normativa sull'orario di lavoro** e sul **riposo settimanale**, assicurando che il ricorso allo straordinario sia sempre volontario e contenuto entro i limiti di legge. La **crescita professionale** viene favorita attraverso **piani di formazione** continua.

Osservanza delle procedure interne

CGM ritiene essenziale un **sistema di governance** atto a garantire il **controllo dei rischi**, la **trasparenza** nella gestione **economico** e **finanziaria**, la necessaria **separazione** dei **poteri**. Tutti devono osservare rigorosamente le procedure interne, operare nei limiti delle proprie autorizzazioni e conservare la documentazione necessaria a tenere traccia delle azioni realizzate per conto della Società.

Gestione contabile

La gestione contabile deve essere **veritiera**, **accurata** e **trasparente**. Ogni operazione va registrata correttamente e tempestivamente, secondo la **legge** e i **principi contabili**, con autorizzazione e verifica quando necessario. Tutte le voci contabili devono essere supportate da documenti completi e validi: sono vietate omissioni, falsificazioni o irregolarità. Le valutazioni e le stime devono basarsi su criteri di **ragionevolezza** e **prudenza**.

Tutela del patrimonio

I beni e le risorse aziendali **non devono essere danneggiati** e devono essere utilizzati **unicamente per le mansioni lavorative** cui ogni persona è preposta.

Vanno rispettate le **regole di sicurezza informatica** per proteggere i dispositivi da **accessi non autorizzati**, a tutela dei dati personali.

Responsabilità ambientale

CGM si impegna a contribuire allo **sviluppo sostenibile** mediante il costante monitoraggio dei processi aziendali, l'utilizzo delle migliori tecnologie disponibili, l'individuazione di soluzioni industriali con il **minore impatto ambientale**.

Nei confronti del proprio personale la Società realizza **attività di comunicazione e formazione** per assicurare la piena comprensione e applicazione delle regole operative definite in materia di **prevenzione e mitigazione dei rischi ambientali**.

Gestione fiscale

CGM si impegna a rispettare la **normativa fiscale** e garantire la corretta **determinazione, certificazione e liquidazione** delle imposte. Nei rapporti con l'**Autorità Fiscale**, è vietato esibire documenti e dati incompleti, falsi o alterati, omettere informazioni o documenti dovuti, tenere una **condotta ingannevole**.

Le informative all'Autorità Fiscale devono essere **corrette, complete e conformi alla legge**.

Rapporti con l'esterno

Autorità e Pubbliche Amministrazioni

I rapporti con Autorità e Pubblica Amministrazione devono essere **chiari, trasparenti e collaborativi**, nel **rispetto della legge** e dei più alti **standard morali e professionali**.

Solo chi è espressamente autorizzato può rappresentare CGM presso queste istituzioni, dovendo comportarsi con **correttezza e integrità**, senza esercitare pressioni per ottenere vantaggi indebiti.

Organizzazioni politiche e sindacali

CGM **non favorisce né discrimina** alcuna organizzazione politica o sindacale, e **non fornisce contributi indebiti** a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalla normativa.

È vietato **esercitare pressioni** su esponenti politici o rappresentanti sindacali.

Azionisti

È interesse prioritario di CGM **valorizzare l'investimento dei propri azionisti**, attuando una strategia di sviluppo che assicuri loro, nel tempo, un **adeguato ritorno economico**.

La Società assicura la **massima trasparenza** in merito ai **meccanismi di governance** e la **condivisione delle informazioni** necessarie, oltre che con gli strumenti stabiliti dalla legge, anche con presentazioni dedicate.

Condotta nei confronti di clienti

Le attività svolte nei confronti dei clienti devono essere realizzate con **professionalità, competenza, disponibilità, correttezza**, rispetto della **riservatezza** e della **privacy**.

La Società promuove **qualità, trasparenza** e **attenzione** costante alla **soddisfazione** dei clienti.

Condotta nei confronti dei fornitori

CGM si impegna a sviluppare con i propri fornitori rapporti di **correttezza, lealtà** e di **trasparenza**. La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di **economicità, opportunità** ed **efficienza**, mai su basi soggettive e personali o in conflitto con gli interessi aziendali, considerando anche criteri ESG.

Comunicazione esterna

CGM mette a disposizione dei portatori di interesse **idonei strumenti** attraverso i quali poter interagire con la Società per inoltrare **richieste**, chiedere **chiarimenti** o **effettuare reclami**.

La Società promuove un'**efficace comunicazione** con la **società civile** per ascoltare bisogni ed esigenze e diffondere i propri valori.

Le informazioni diffuse sono **complete, accurate, veritiere** e **trasparenti**: non sono ammessi **messaggi ingannevoli** o **reticenti**.



2026 Codice Etico | cgm-cigiemme.com